



У зв'язку з набранням чинності закону України від 04.07.2013 року №404-VII „Про внесення змін до Податкового кодексу України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи” та „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи” №406-VII процедура адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з 1 жовтня 2013 року покладена на Міністерство доходів і зборів України.

Тобто, з 01.10.2013 року Міністерство доходів і зборів України розпочало прийом та обробку звітів про суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

При формуванні вищезгаданої звітності страхувальники повинні керуватися вимогами Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України 09.09.2013 року №454, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.09.2013 №1628/24160 (*далі - Порядок* ).

Згідно ст. 13-1 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» №2464-VI від 08.07.2010 року Пенсійний фонд має право надавати консультації з питань відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру, та ведення цього реєстру.

Тому, у випадку виникнення у страхувальників питань щодо заповнення таблиць 5-9 додатку 4, всіх таблиць додатку 5, додатку 6 та додатку 7 звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування рекомендуємо звертатися до управління ПФУ в м. Ізмаїлі та Ізмаїльському районі.

Автор: odmin

11.06.2014 11:26 - Обновлено 11.06.2014 11:27

---

Нагадуємо страхувальникам, що згідно п. 2.10 *Порядку* звіт страхувальником повинен подаватися в повному обсязі. Звіт складений з порушенням вимог цього

*Порядк*

у, у тому числі без обов'язкових реквізитів, передбачених пунктом 2.8 цього розділу, та поданий без всіх необхідних таблиць, не вважається звітом, і вважається таким, що не подався.

Особливу увагу слід приділити тим страхувальникам, які звітують до Міністерства доходів і зборів України в електронному вигляді із застосуванням електронно-цифрового підпису. Їм потрібно обов'язково після відправлення звіту в електронному вигляді за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку отримати першу та другу квитанції та перевірити їх на відсутність помилок у поданій звітності. У разі наявності помилок потрібно їх виправити та повторно подати звіт до органу доходів і зборів за основним місцем обліку платника єдиного внеску.

Аналіз прийнятих звітів, за період з 01.10.2013 року показав, що найчастіше зустрічаються помилки, коли при формуванні звіту не заповнюються всі необхідні реквізити. Для прикладу, в розрізі застрахованих осіб (таблиця 6 Додатка 4) страхувальник помилково не заповнює реквізит «*Кількість календарних днів перебування у трудових відносинах у звітного місяця*», або при використанні кодів застрахованих осіб пов'язаних з нарахуванням допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами (коди категорії 42, 43, 44, 45), не заповнює реквізит «*Кількість календарних днів відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами*».

Начальник відділу надходження, прогнозування та обліку застрахованих осіб управління ПФУ в

м. Ізмаїлі та Ізмаїльському районі Синєволнова О.І.