

Ізмаїльська ОДПІ ГУ ДФС в Одеській області у зв'язку з запровадженням в експлуатацію з 02.08.2018 програмного забезпечення «Ліцензування виробництва та обігу (спирт, алкогольні напої, тютюнові вироби)» та відповідно до розпорядження ДФС України від 28.02.2018 № 18-р «Про ведення Реєстру виданих, тимчасово призупинених, анульованих ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами», з 02.08.2018 вводиться єдиний зразок заяви яка заповнюється суб'єктами господарювання в залежності від дії яку необхідно здійснити, а саме:

- Видача ліцензії

- Внесення чергового платежу (щоквартальна сплата за ліцензію)

- Переоформлення ліцензії та внесення змін РРО

- Видача дублікату ліцензії

- Анулювання ліцензії

Крім того повідомляємо, що для оформлення нової ліцензії, видачі дублікату ліцензії, подовження терміну дії ліцензії до ГУ ДФС в Одеській області необхідно надавати платіжні документи (квитанція, платіжне доручення) по кожній заяві окремо (тютюнові вироби та алкогольні напої), а саме: окремий пакет документів подається на оформлення по кожному торгівельному об'єкту.

Рекомендації щодо заповнення заяв на видачу ліцензії, на отримання ліцензії суб'єктом господарювання

у

заяві встановленого зразка
заповнюються обов'язкові поля у наступній послідовності:

- 1.** «особа» - необхідно обрати «фізична особа та заповнити реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта», або «юридична особа заповнити код за ЄДРПОУ»

- 2.** «найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця та свій контактний телефон»

- 3, 3.1** «місцезнаходження (місце проживання) заявника»

- 4.** «вказати орган ДФС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання»

- 5.** «код та назва виду діяльності»

- 6.** «обрати дію» в даному випадку видача ліцензії

- 7.** «вказати вид діяльності яку здійснює суб'єкт господарювання»

- 9, 9.1** «вказати адресу місця торгівлі з зазначенням класифікації закладу торгівлі та його площі також зазначити дату початку дії ліцензії»

- 10.** «вказати орган ДФС за місцем торгівлі»

- 11.** «вказати весь перелік реєстраторів розрахункових операцій, які знаходяться у місці

торгівлі – заповнюються всі колонки у вказаному пункті»

12. «інформацію про внесення платежу за ліцензію – заповнюються всі колонки у вказаному пункті»

13. «навпроти вказаного пункту необхідно поставити «галочку» після ознайомлення з ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності»

14. «у вказаному пункті необхідно обрати «так» якщо суб'єкт господарювання бажає отримати ліцензію у паперовому вигляді при цьому заява на отримання ліцензії була подана в електронному вигляді»

15. « підтвердити інформацію зазначену в заяві та доданих документів» **16.** «засвідчити здійснені вище дії передбачені пунктами заяви своїм підписом»

2. Рекомендації щодо заповнення заяв на внесення чергового платежу (щоквартальна сплата за ліцензію), при внесенні чергового платежу за ліцензії суб'єктом господарювання у заяві встановленого зразка заповнюються обов'язкові поля у наступній послідовності:

1. «особа» - необхідно обрати «фізична особа та заповнити реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта», або «юридична особа заповнити код за ЄДРПОУ»

2. «найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця та свій контактний телефон»

3, 3.1 «місцезнаходження (місце проживання) заявника»

4. «зазначити орган ДФС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання»

5. «код та назва виду діяльності»

6. «обрати дію» в даному внесення чергового платежу (щоквартальна сплата за ліцензію)

7. «зазначити вид діяльності яку здійснює суб'єкт господарювання»

8. «зазначити номер ліцензії яка видавалась контролюючим органом»

- 9, 9.1 «зазначити адресу місця торгівлі з зазначенням класифікації закладу торгівлі та його площі також зазначити дату початку дії ліцензії»

10. «вказати орган ДФС за місцем торгівлі»

11. «вказати весь перелік реєстраторів розрахункових операцій, які знаходяться у місці торгівлі – заповнюються всі колонки у вказаному пункті»

12. «інформацію про внесення платежу за ліцензію – заповнюються всі колонки у вказаному пункті»

13. «навпроти вказаного пункту необхідно поставити «галочку» після ознайомлення з ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності»

14. «у вказаному пункті необхідно обрати «так» якщо суб'єкт господарювання бажає отримати ліцензію у паперовому вигляді при цьому заява на отримання ліцензії була подана в електронному вигляді»

15. «підтвердити інформацію зазначену в заяві та доданих документів»

16. «засвідчити здійснені вище дії передбачені пунктами заяви своїм підписом»

3. Рекомендації щодо заповнення заяв на переоформлення ліцензії та внесення змін РРО, при переоформленні ліцензії та внесення змін РРО суб'єктом господарювання у заяві встановленого зразка заповнюються обов'язкові поля у наступній послідовності:

1. «особа» - необхідно обрати «фізична особа та заповнити реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта», або «юридична особа заповнити код за ЄДРПОУ»

2. «найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця та свій контактний телефон»

3, 3.1 «місцезнаходження (місце проживання) заявника»

4. «зазначити орган ДФС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання»

5. «код та назва виду діяльності»

6. «обрати дію» в даному випадку переоформлення ліцензії

7. «вказати вид діяльності яку здійснює суб'єкт господарювання»

8. «вказати номер ліцензії яка видавалась контролюючим органом»

9, 9.1 «вказати адресу місця торгівлі з зазначенням класифікації закладу торгівлі та його площі також вказати дату початку дії ліцензії»

10. «вказати орган ДФС за місцем торгівлі»

11. «вказати весь перелік реєстраторів розрахункових операцій, які знаходяться у місці торгівлі – заповнюються всі колонки у вказаному пункті»

13. «навпроти вказаного пункту необхідно поставити «галочку» після ознайомлення з ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності»

14. «у вказаному пункті необхідно обрати «так» якщо суб'єкт господарювання бажає отримати ліцензію у паперовому вигляді при цьому заява на отримання ліцензії була подана в електронному вигляді»

15. «підтвердити інформацію зазначену в заяві та доданих документів»

16. «засвідчити здійснені вище дії передбачені пунктами заяви своїм підписом»

4. Рекомендації щодо заповнення заяв на видачу дублікату ліцензії, при видачі дублікату ліцензії суб'єктом господарювання у заяві встановленого зразка

заповнюються обов'язкові поля у наступній послідовності:

1. «особа» - необхідно обрати «фізична особа та заповнити реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта», або «юридична особа заповнити код за ЄДРПОУ»

2. «найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця та свій контактний телефон»

- 3, 3.1 «місцезнаходження (місце проживання) заявника»

4. «вказати орган ДФС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання»

5. «код та назва виду діяльності»

6. «обрати дію» в даному випадку видача дублікату ліцензії

7. «вказати вид діяльності яку здійснює суб'єкт господарювання»

8. «вказати номер ліцензії яка видавалась контролюючим органом»

- 9, 9.1 «вказати адресу місця торгівлі з зазначенням класифікації закладу торгівлі та його площі також вказати дату початку дії ліцензії»

10. «вказати орган ДФС за місцем торгівлі»

- 11.** «вказати весь перелік реєстраторів розрахункових операцій, які знаходяться у місці торгівлі – заповнюються всі колонки у вказаному пункті»

- 12.** «інформацію про внесення платежу за ліцензію – заповнюються всі колонки у вказаному пункті»

- 13.** «навпроти вказаного пункту необхідно поставити «галочку» після ознайомлення з ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності»

- 14.** «у вказаному пункті необхідно обрати «так» якщо суб'єкт господарювання бажає отримати ліцензію у паперовому вигляді при цьому заява на отримання ліцензії була подана в електронному вигляді»

- 15.** «підтвердити інформацію зазначену в заяві та доданих документів»

- 16.** «засвідчити здійснені вище дії передбачені пунктами заяви своїм підписом»

□□□□ **5. Рекомендації щодо заповнення заяв на анулювання ліцензії**, при анулюванні ліцензії суб'єктом господарювання у заяві встановленого зразка заповнюються обов'язкові поля у наступній послідовності:

- 1.** «особа» - необхідно обрати «фізична особа та заповнити реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта», або «юридична особа заповнити код за ЄДРПОУ»

- 2.** «найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця та свій контактний телефон»

3, 3.1 «місцезнаходження (місце проживання) заявника»

4. «вказати орган ДФС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання»

5. «код та назва виду діяльності»

6. «обрати дію» в даному випадку анулювання ліцензії

7. «вказати вид діяльності яку здійснює суб'єкт господарювання»

8. «вказати номер ліцензії яка видавалась контролюючим органом»

9, 9.1 «вказати адресу місця торгівлі з зазначенням класифікації закладу торгівлі та його площі також вказати дату початку дії ліцензії»

10. «вказати орган ДФС за місцем торгівлі»

13. «навпроти вказаного пункту необхідно поставити «галочку» після ознайомлення з ЗУ «Про ліцензування видів господарської діяльності»

15. «підтвердити інформацію зазначену в заяві та доданих документів»

16. «засвідчити здійснені вище дії передбачені пунктами заяви своїм підписом»

Автор: oadmin
06.08.2018 15:50 -

Звертаємо увагу платників податків на те, що платники податків повинні стати на облік до ОДПІ та їх відділень за місцем розташування торговельних об'єктів для відкриття інтегрованих карток як платників окремих податків з метою зарахування коштів сплачених за ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами та акцизного податку до місцевого бюджету.

За додатковою інформацією звертайтеся до Центрів обслуговування платників, або за телефоном (04841) 7-28-09.

Прес-служба Ізмаїльської ОДПІ

ГУ ДФС в Одеській області